

Утвержден приказом
ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической
поддержки и развития детей»
от «10» января 2020 г. № 2

**План
о мероприятиях по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел I. Организация работы по противодействию коррупции			
1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в подведомственной сфере, выработка согласованных действий органов и должностных лиц к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно	Зам. руководителя, юрисконсульт
2	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	по мере наличия	Руководитель
3	Разработка и утверждение приказом Центра плана работы по противодействию коррупции	1 квартал 2020	Зам. руководителя
4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 15 января	Зам. руководителя, юрисконсульт
5	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Зам. руководителя, Зав. отделом
6	Размещение в местах предоставления государственных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие сотрудников Центра с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	Зам. руководителя, Зав. отделом
Раздел II. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы			

7	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых Центром (ФЗ от 05.04.2013г. N 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	постоянно	Контрактный управляющий
8	Обеспечение работы на официальном сайте Центра обратной связи с целью улучшения получения сигналов от граждан и организаций о фактах коррупции	постоянно	Зам. руководителя Инженер-программист
9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководитель
10	Проведение мониторинга исполнения сотрудниками обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Зам. руководителя

Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

11	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 квартал	Зам. руководителя
12	Организация участия представителей Центра - в различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, проводимых научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	по мере необходимости	Зам. руководителя
13	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель
14	Ознакомление работников Центра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	При приеме на работу, по результатам поступления информации	Зам.руководителя Юрисконсульт

Раздел IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

15	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Руководитель
16	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель Гл. бухгалтер

17	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководитель Гл. бухгалтер
Раздел V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
18	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Зам. руководителя, юрисконсульт
19	Обеспечение предоставления государственных услуг	постоянно	Руководитель
20	Проведение анализа работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов	ежеквартально	Руководитель
21	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией планов работы по противодействию коррупции	постоянно	Зам. руководителя
22	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
Раздел VI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
23	Представление отчета о реализации программы «противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2020 годы»	до 15 января 2021 года	Зам. руководителя